

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Лицей №68»  
(протокол № 1 от «31» августа 2022г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе наставничества педагогических работников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68»**  
**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о наставничестве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) регламентирует внедрение целевой модели наставничества, в том числе разработки и реализации программ наставничества.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ "Лицей №68").

1.3. В Положении используются следующие понятия:

–Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

–Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

–Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

–Куратор – работник МБОУ "Лицей №68", назначаемый директором, который отвечает за организацию программы наставничества.

–Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

–Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью внедрения наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной

и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех учащихся МБОУ "Лицей №68" в возрасте от 10 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов школы.

#### 2.2. Задачи наставничества:

–создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

–создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

–формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ "Лицей №68", способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения;

–улучшение показателей МБОУ "Лицей №68" в образовательной, воспитательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

–подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

–раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого наставляемого, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

### 3. Порядок организации наставничества

3.1. Наставляемые определяются путем выявления конкретных проблем у педагогов в их профессиональной деятельности и учащихся.

3.2. Наставники подбираются как из внутреннего, так и с внешнего контура связей МБОУ "Лицей №68" из наиболее подготовленных, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами педагогов, пользующихся авторитетом в коллективе и родительской общественности.

К работе по наставничеству могут привлекаться учащиеся, выпускники и специалисты иных организаций, предприятий.

3.3. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от его направления и формы.

3.4. Наставничество может быть индивидуальным (направленное на одного наставляемого) и (или) коллективным (направленное на группу наставляемых).

3.5. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество. Если лицо не достигло 18 лет, то назначение наставника происходит после получения письменного согласия его родителя (законного представителя).

3.6. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, по другим веским причинам.

3.7. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае неисполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.8. Результатами эффективной работы наставника считаются:

–улучшение образовательных и (или) иных показателей наставляемого;

–развитие личности наставляемого, раскрытие его потенциала;

– улучшение психологического климата в МБОУ "Лицей №68", создание психологически комфортной и плодотворной среды развития педагогов;

– привлечение дополнительных ресурсов и инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ МБОУ "Лицей №68".

3.9. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества предусматривается:

– объявление благодарности, награждение почетной грамотой;

– материальное поощрение в соответствии с локальными нормативными актами школы.

#### **4. Руководство наставничеством**

4.1. Внедрение и реализация наставничества возлагаются на куратора, который назначается приказом директора МБОУ "Лицей №68".

Куратор осуществляет следующие функции:

– контролирует проведение программ наставничества;

– осуществляет персонифицированный учёт учащихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

– анализирует и оценивает вовлеченность педагогов и учащихся в различные формы наставничества;

– решает организационные вопросы, возникающих в процессе реализации наставничества;

– проводит внутренний мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы;

– определяет кандидатуру наставника;

– определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество;

– организует обучения наставников;

– определяет срок наставничества;

– осуществляет контроль деятельности наставника и деятельности наставляемого, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству, программу наставничества;

– создает необходимые условия для совместной работы наставника и наставляемого;

– вносит предложения о замене наставника;

– вносит предложения о поощрении наставника;

– обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

#### **5. Права и обязанности наставника**

5.1. Наставник имеет право:

– вносить предложения директору МБОУ "Лицей №68" о создании условий для реализации наставничества;

– требовать от наставляемого выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;

– осуществлять контроль деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий, поручений и качества выполненной работы;

– обращаться с заявлением к директору МБОУ "Лицей №68" с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

5.2. Наставник обязан:

– руководствоваться требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов школы при осуществлении наставнической деятельности;

– способствовать формированию у наставляемого высоких профессиональных и морально-психологических качеств;

- оказывать содействие наставляемому в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и основами корпоративной культуры;
- оказывать содействие наставляемому в изучении законодательства РФ и локальных нормативных актов школы, регламентирующих исполнение должностных обязанностей наставляемого;
- способствовать освоению наставляемым практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;
- привлекать к участию в общественной жизни коллектива МБОУ "Лицей №68";
- воспитывать у наставляемого дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу, рост производительности труда, проявлять требовательность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики;
- периодически докладывать куратору о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления.

## **6. Права и обязанности наставляемого**

### 6.1. Наставляемый имеет право:

- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с реализацией программы наставничества;
- вносить предложения по корректировке программы наставничества;
- обращаться к куратору с ходатайством о замене наставника.

### 6.2. Наставляемый обязан:

- выполнять мероприятия программы наставничества в установленные сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению обязанностей при реализации программы наставничества;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- участвовать в общественной жизни коллектива МБОУ "Лицей №68".

## **7. Формы и стили наставнической деятельности**

### 7.1. Формы наставнической деятельности:

- прямая (непосредственный контакт с молодым специалистом и (или) учащимся), и опосредованная (формальный контакт, путем советов, рекомендаций)
  - индивидуальная (за наставником закрепляется один молодой специалист и (или) учащийся) и групповая (наставничество распространяется на группу молодых специалистов и (или) учащихся);
  - открытая (двустороннее взаимодействие наставника и молодого специалиста и (или) учащегося) и скрытая (наставник воздействует на молодого специалиста и (или) учащегося незаметно для второго);
  - коллективно-индивидуальная (наставничество над одним молодым специалистом и (или) учащимся осуществляет трудовой коллектив) или коллективно-групповая (наставничество трудового коллектива осуществляется над группой молодых специалистов и (или) учащихся).

### 7.2. Стили наставничества (выбор стиля взаимодействия зависит от уровня подготовки подопечного и сложности задачи):

- инструктаж – стиль, при котором наставник дает четкие пошаговые указания подопечному или предлагает ему копировать свои собственные действия;

– объяснение – стиль, при котором наставник показывает, как правильно выполнить ту или иную работу, и подробно объясняет каждый шаг, дает обоснование своим действиям;

– развитие – это стиль, при котором наставник предлагает решить производственную задачу и представить результат.

## **8. Разработка и структура программы наставничества**

8.1. Программа наставничества (далее – Программа) разрабатывается куратором МБОУ "Лицей №68".

8.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на один календарный год с возможностью пролонгации при необходимости и определено запросами потенциальных наставляемых в данный период.

Программа может корректироваться куратором при обязательном согласовании с участниками (наставниками, наставляемыми, включая родителей (законных представителей) учащегося в случае наставничества над учащимся) исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

8.3. Проектирование содержания Программы осуществляется куратором в сотрудничестве наставниками и наставляемыми, в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников при согласовании с родителями/законными представителями несовершеннолетнего в случае наставничества над учащимся.

8.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у школы ресурсы.

8.5. Программа содержит пояснительную записку, план-график (дорожную карту), персонализированные программы наставничества и мониторинг эффективности её реализации

8.6. Программа утверждается директором МБОУ "Лицей №68" после согласования с педагогическим советом и методическим советом

## **9. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

9.1. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1) оценка качества процесса реализации Программы наставничества;

2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

9.2. Оценка эффективности внедрения целевой модели осуществляется с периодичностью один раз в полугодие

9.3. Оценка реализации Программы наставничества осуществляется на основе анкетирования и опросов участников Программы в соответствии с графиком, установленным Программой.

9.4. В целях обеспечения открытости реализации целевой модели наставничества на сайте МБОУ "Лицей №68" размещается и своевременно обновляется следующая информация:

–реестр наставников;

–Положение о наставничестве МБОУ "Лицей №68";

–мини-портфолио наставников;

–перечень социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества (при наличии);

–анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения целевой модели наставничества, и др.

